

UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE VERİMLİ ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ



Dayı Ahmet Ağa İlkokulu Rehberlik Servisi
2020

Meryem AKKUŞ
Rehber Öğretmen

Özgül GÜLDEN
Rehber Öğretmen

Fatma ÖZDEMİR
Rehber Öğretmen

Nilay DÖNMEZ
Rehber Öğretmen

Değerli Veliler,

Öğrenciler çoğu zaman ders çalışmaya başlamakta güçlük çektiklerinden, ders çalışmayı sürdüremediklerinden, ya da çalıştıkları halde başarılı olamadıklarından yakınmaktadır. Okullara zorunlu olarak ara verildiği bu dönemde, uygulanan uzaktan eğitim programlarının tam olarak etkili olması için ebeveynlerin sorumlulukları vardır. Öğrencilerin ev ortamında erteleme davranışları ve dikkat dağınıklığı olabilir. Bu durumun oluşmasının en yaygın nedenlerinin kontrolsüz medya ve sosyal medya kullanımı, uyku ve beslenme düzensizliğidir. Uzaktan eğitim programlarında maksimum verim almak için siz değerli velilerimizden beklentilerimiz vardır. Bu süreçte verimli çalışma becerilerinin geliştirilmesi; öğrencilerin çalışma motivasyonunu güçlendirirken okul başarılarını da arttıracaktır. Bu açıdan verimli çalışma alışkanlıklarının geliştirilmesine okulda olduğu gibi evde de destek verilmesi faydalı olacaktır.

Dayı Ahmet Ağa İlkokulu Rehberlik Servisi

VERİMLİ ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

“Hiç kimse başarı merdivenlerini elleri cebinde tırmanmamıştır. “

Konfüçyüs

1. HEDEF BELİRLEMEK

Açık, net bir hedef belirlemek, kısa ve uzun vadeli amaçların olması öncelikle gözden geçirilmelidir. Doğru hedef ve bilinçli çaba her öğrenciyi hedeflediği başarıya götürür.



2. PLAN YAPMAK

Plan, neyi, ne zaman, nasıl ve nerede çalışılacağına karar vermek demektir. Bunun için **haftalık çalışma programı** düzenlemek gerekmektedir. Çalışma planı yaparken;

- Eba tv de yayınlanan uzaktan eğitim programı sonrasında günlük tekrarlar yapmak,
- En verimli saatlerin çalışmaya ayrılmasına dikkat etmek,
- Çalışılacak derslere birer saatlik dilimler halinde yer vermek,
- Ders aralarında dinlenmeye ve ardından çalışmanın kısa tekrarına yer vermek,
- Planlanan çalışmaları, belirlenen gün ve saatleri dikkate alarak zamanlamak,
- Çalışma sürelerinin uzunluğunu derslerin özelliklerine göre düzenlenmek,
- Hangi saatte neyin çalışılacağını önceden belirlemek,
- Çalışma programını görülebilecek bir yere asmak,
- Günlük çalışmaları düzenli olarak kontrol etmek,
- Yapılan plana ne ölçüde uyulduğu günün sonunda denetlemek, gibi detaylar başarılı bir ders planında bulunması gereken özelliklerdir.



3. DERSİ DERSTE ÖĞRENMEK

Ders esnasında takip edilmeyen ve anlaşılmayan konular, diğer zamanlarda çalışılırken çalışma motivasyonunu düşürmekte, biriktirildiğinde çalışma yükünü arttırarak öğrenciler için daha da zorlu süreçler yaratmaktadır. Bu nedenle derste ilgiyi, dikkati derse yoğunlaştırıp, anlaşılmayan konuların eba tv de yayınlanan uzaktan eğitim tekrar videolarını izlemelerini sağlamak gerekmektedir.



4. NOT TUTMAK

Not tutmak; anlatılanları kendi kelimelerinizle ve önemli olan noktalar üzerinde durarak kısa bir şekilde özetlenmesidir. Dersi dinlerken veya tekrar yaparken dikkat edilecek not tutma detayları şöyledir:

- Not tutarken anlatılanlar anlaşıldığı gibi yazılmalıdır.
- Uzaktan eğitim programı izlenirken mutlaka masa başında çalışmalarını ve not almalarını sağlamak önemlidir.
- Anlatılan konunun ana fikri ve anlamları kavranıncaya kadar beklenmelidir.
- Zamanın çoğu yazmakla değil, dinlemekle geçmelidir.
- Yazıların düzgün ve okunaklı olmasına önem verilmelidir.

5. DÜZENLİ TEKRAR YAPMAK

Öğrenilenler zamanla unutulabilir. Unutmayı önlemenin iki yolu vardır. Bunlardan biri öğrenilen bilgileri yeri geldikçe kullanmak, diğeri de aralıklı olarak tekrar etmektir.

Öğrenciler öğrendiklerini yeri geldikçe kullanırken hem bunların işe yaradığını görecekler, hem de yeni bilgiler edinmeye motive olacaklardır.

Aralıklı olarak yapacakları tekrarlar sayesinde ise bir taraftan eski öğrendiklerini hatırlarken diğer yandan da sınavlara her an hazır durumda olacaklardır.

6. ETKİLİ OKUMAK

Öğrenmede hızlı okuma-anlama önemli ve gereklidir. Bu hız okunulan yazının niteliğine ve okumanın amacına göre ayarlanmalıdır. Yorum yapma, eleştirme özet çıkarmak amacıyla yapılan okumalarda okuma hızı yavaş olmalıdır. Hızlı okumanın en önemli yolu sessiz okumaktır. Sessiz okuma hızı arttırdığı gibi anlamayı da kolaylaştırır. Hızlı ve anlamlı okuma becerisi kazanabilmek için bol bol okuma çalışmaları yapılmalıdır. Bu süreçte kitap okumak çocukların okuma becerisini geliştirmesinin yanı sıra eğlenceli vakit geçirmelerini de sağlayacaktır.

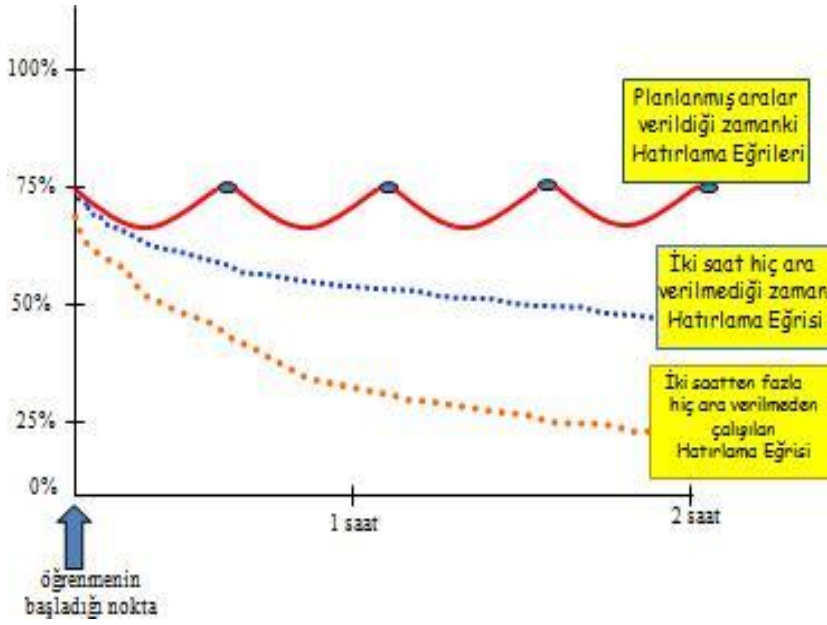
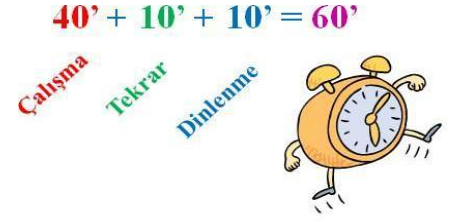
7. DERS ÖNCESİ HAZIRLIK YAPMAK

Konunun başlığını, önemli noktalarını gözden geçirerek yapılan ön hazırlık derse karşı ilgi kurulmasını ve bu ilginin de dersin daha dikkatli ve katılım göstererek takip edilmesini desteklemektedir.

Ayrıca uzaktan eğitim sürecinde çocuğun ders saatinden önce uyandırılarak kahvaltı etmesi sağlanmalı ve dinç bir halde ekran başında tam vaktinde olması sağlanmalıdır.

8. ZAMANI ETKİN ŞEKİLDE DEĞERLENDİRMEK

Çalışmanın verimli olmasında masa başında geçirilen sürenin uzunluğu değil o çalışmanın ne kadar etkili olduğu önemlidir. Uzaktan eğitim süreci bittikten sonra konu tekrar sürecinde bir saatlik zaman diliminde çalıştıktan sonra araya 5-10 dakikalık dinlenme araları vermek yararlı olur. (40'+10'+10'dk) Böylece dağılan dikkat ve azalan verim tekrar kazanılır.



9. DERS ÇALIŞMA ORTAMINI DÜZENLEMEK

Ders çalışmak için mutlaka sürekli çalışılan bir çalışma köşesi kullanılmalıdır.

Masanın düzenli olmasına, masa üzerinde sadece çalışılan dersle ilgili materyal bulunmasına, gereksiz şeylere yer verilmemesine, ders için gerekli materyallerin kolaylıkla bulunacak bir şekilde düzenlenmesine dikkat edilmelidir. Ders araç ve gereçleri uzaktan eğitim başlamadan önce hazırlamalıdır. Aksi halde araç ve gereç ihtiyacı olduğunda temin edilmeye çalışılırsa hem zaman kaybına hem de dikkat dağılmasına neden olur.



Dağınık oda = Dağınık zihin

10. DİĞER KAYNAKLARDAN YARARLANMAK

Öğrenciler, herhangi bir konunun öğrenilmesinde, farklı araçlara ne kadar başvurursa, öğrenme ilgisi ve zihinsel yetileri de o kadar çok genişleyecektir.

Farklı öğrenme araçlarından yararlanmada çizelge, tablo, grafik, harita ve resimlerin özel bir önemi vardır. Bunlar sayfalarca anlatılan bilgileri topluca ve bir arada vererek o konunun kavranmasına yardımcı olmaktadır. Ders çalışırken tek bir kaynaktan faydalanmak yerine birçok kaynaktan çalışmak farklı bakış açılarıyla bakılabilmesini ve öğrenilen bilginin daha kalıcı olmasını sağlar.

11. ÖĞRENCİNİN MOTİVASYONUNU SAĞLAMAK

Yüksek sınav puanları alan öğrenciler üzerinde yapılan bir araştırmada, bu öğrencilerin ders çalışma programlarını hazırlarken, ortalama sınav sonuçları alan öğrencilerden farklı olarak yaptıkları tek çalışmanın programlarına öncelikle onları motive eden etkinlikleri yerleştirmeleri olduğu gözlemlenmiştir. Ayrıca bu yönelim, zaman yönetimi becerilerini geliştirdiği gibi öğrencinin dinlenme vakitlerini planlayabilmesi için de oto kontrol mekanizmasını güçlendirmeye yardımcı olacaktır. Hayatın her alanında önemli olan bu beceri, uzaktan öğrenim sürecinde öğrenci için bir fırsat olarak düşünülebilir"

Dikkat edilmesi gereken diğer hususlar:

Eğitim videosunda önemli olan kısımları not alabilmesi ve takip edebilmesi için kitapları, kalem ve defteri hazır olması sağlanmalı.

Videoları nasıl izleyeceğini biliyor mu? Örneğin uzun süre kesintisiz izlemek yerine 5 dakika izledikten sonra konuyla ilgili öğrendiklerine dönük notlar alabilir.

İzleyeceği videonun konusu nedir? Eğitim videolarının sonrasında verilen ödevleri yapıyor mu? Bunları ebeveynler olarak kontrol etmeli. Gerekliğinde sağlıklı iletişim ve öğrencinin öğretmeniyle bu süreci birlikte yürütmek için desteklerini talep etmektir.

Videoları izlediği çalışma alanları belli olmalıdır. Bu süreçte telefon kullanımı sınırlandırılmalı okulda uygulanan düzenin evdeki eğitimde de devam edilmesi sağlanmalıdır.

Uzaktan Öğrenme derslerinin takibi, ödevlerin yapılması ve ek çalışmalarla birlikte günlük 7-8 saat çalışmaları yeterli olacaktır

**HER GÜN EN AZ YARIM SAAT KİTAP OKUMAYI
UNUTMAYALIM UNUTTURMAYALIM!!!**

